

École secondaire Jeanne-Mance

PROCÉDURE POUR LES RETARDS ET LES ABSENCES

Retard

Au son de la cloche je dois être assis en classe et prêt à travailler à chacun de mes cours.

Faire motiver une absence

L'élève doit se présenter avec son agenda au bureau de la secrétaire de son niveau aux heures suivantes :

de 8 h 30 à 8 h 40

de 10 h 02 à 10 h 17

de 12 h 40 à 12 h 50

Informez l'école d'une absence

Le parent doit appeler à l'école en indiquant, le nom, le prénom, le foyer ainsi que le motif de l'absence de votre enfant en téléphonant à la secrétaire du cycle.

Au 1^{er} cycle : (514) 596-5815, poste 3225

Au 2^e cycle : (514) 596-5815, poste 3206

Si le parent ou le tuteur ne peut produire un motif jugé raisonnable par la direction de l'école, l'absence sera considérée comme non motivée. Pour une absence non motivée, l'élève aura une retenue et l'enseignant donnera une conséquence en classe.

Toute absence non motivée sera sanctionnée par la direction et l'enseignant en classe.

Au retour d'une absence, je me présente avant le cours au secrétariat de mon niveau avec la motivation signée par mes parents ou mon tuteur.

Un retard sera inscrit à la fiche de l'élève si la motivation est faite pendant les heures de classe.

POLITIQUE DES ABSENCES ET DES RETARDS

RETARDS

1er retard :	Avertissement
2e retard :	Avertissement
3e retard :	Avertissement
4e retard :	Retenue et lettre aux parents
5e retard :	Retenue et appel à la maison
6e retard :	Autres mesures (suspension, travaux communautaires etc.)
7 ^e retard :	Une semaine de retenue le matin
8 ^e retard :	Suspension au YMCA
Une retenue non faite	→ sera doublée
2e retenue non faite	→ rencontre avec la direction

ABSENCES

L'élève est rencontré par la direction adjointe la semaine suivant l'absence.

L'élève a 24 heures pour motiver son absence sinon suspension avec travaux.

ABSENCES NON MOTIVÉES

Absence non motivée	→ deux retenues par période d'absence, si retenues non faite → suspension
École buissonnière	→ suspension avec travaux et reprise de temps.